

**日本ロシア文学会**  
**2019年度（第69回）全国大会研究発表募集のお知らせ**

2019年5月 大会組織委員長 中村 唯史

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学文学研究科  
(Tadashi Nakamura: Graduate School of Letters, Kyoto University  
Yoshida-honmachi Sakyo-ku Kyoto 606-8501)  
E-mail: conf@yaar.jp.org

**日本ロシア文学会第69回大会研究発表募集要項**

日本ロシア文学会の第69回定例総会・研究発表会は、2019年10月26日（土）、27日（日）の両日、早稲田大学で開催されます。つきましては、下記の要領で研究発表者を募集いたしますので、奮ってご応募ください。

研究発表の希望者は、題目・氏名・所属（必須）・発表希望カテゴリー（下記参照）ならびに要旨を6月30日（日）日本時間24:00（＝7月1日（月）0:00）までに（必着）上記の大会組織委員長宛に、電子メールで提出してください。

要旨は題目・氏名・所属をのぞいて本文1,000字—欧文の場合2,000 characters including spaces—以内（字数厳守）とします。発表の狙い、学問的新しさが明確になるように書いてください。

■発表要旨が日本語の場合には、欧文（英語あるいはロシア語）による「発表題目」及び「執筆者氏名」を必ず付記してください。発表要旨は提出されたままの内容で大会資料集に掲載されます。発表確定後の要旨（題目も含む）の修正は原則として行いませんのでご注意ください。

■要旨に脚注などはつけないでください。

■発表申込み（要旨の提出）は、指定の様式に記入の上、電子メールへの添付文書の形で送ってください（様式は学会HPよりダウンロードのこと）。宛先は上記組織委員長のアドレスです。受領した申込みに対しては速やかに受領の返信をお送りしますのでご確認ください（申込み後1週間たっても返信がない場合は、大会組織委員長ないし学会事務局（yaar@yaar.jp.org）までお問い合わせください）。

なお、次の点をあらかじめご了承ください。

1. **採否**：発表の採否は、7月下旬に開催される理事会で決定し、その後速やかに応募者に電子メールで連絡します。

2. **分科会**：分科会への割り当ても理事会で決定しますが、なるべく発表者の希望に応じるために、以下のカテゴリーのうち希望のものを明記してください：

A：文学関係

B：語学関係

C：その他（文化、芸術、思想など）

3. **持ち時間**：発表の時間は、1人25分とします。別に質疑応答・討論の時間を設けず。

4. **使用機器**：発表に際して機器（パソコン、AV機器、プロジェクタ）の使用を希望される方は、申込みのさい、その旨を明記してください。それ以外の機器の使用を希望される場合は、組織委員長に個別にご相談ください。

5. 未入会者の研究発表：現時点でロシア文学会に加入していない方で、研究発表を希望される方は、研究発表の申込みをする以前に、事務局（〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学人文社会科学部研究科 野中進研究室）まで郵送で入会申込書をお送りください。事前に入会申込書を送っていない方の研究発表申込みは、原則として受理しません。入会申込書書式は日本ロシア文学会の次のサイトからダウンロードできます。

<http://yaar.jpn.org/varia/zayavka.pdf>

なお、共同研究の場合は、代表者が会員であることを必須の条件とし、非会員の共同研究者には入会をお勧めいたします。

また、年会費滞納のある会員については、申請採否に関わる可能性があります。

6. **重複発表のお断りについて**：「重複発表」を避けるために、他の全国学会等で行われた口頭発表や刊行済みの論文と同一ないし類似の内容での応募は、お断りします。

7. **ワークショップ、ポスターセッション等**：また、研究発表会当日に上記以外の形式（ワークショップ、ポスターセッション等）の発表を希望される方は、全体のタイトル、全体の趣旨、各発表者の名前・発表タイトルと要旨、全体の形式・時間の希望を **A4用紙2枚、本文2,000字—欧文の場合4,000 characters including spaces—**以内（字数厳守）で記述して、同じく上記期日までに**大会組織委員長宛**に電子メールへの文書添付の形で送付してください（書式自由）。そのさい、発表者の氏名と発表タイトルの欧文表記も付記してください。発表の採否、時間・場所については大会組織委員会で審議の上、理事会で決定します。その他上記各項目の規定をお守りください。

### 日本ロシア文学会旅費補助申請について

本助成は、日本ロシア文学会年次大会での発表者で常勤職についていない方、学術振興会等の研究費助成を受けていない方に対して、旅費の一部を補助するものです。申請者の居住地から大会会場までの往復交通費のうち3,000円を超える部分を、20,000円を上限として補助します。申請希望者は下記の様式を参考に、申請書を作成し、学会報告募集締切（6月30日〔日〕日本時間24:00（≒7月1日〔月〕0:00）までに大会組織委員長あてに、電子メールへの文書添付の形（ワードファイル、A4サイズ）で提出してください。

常勤職についている方、学術振興会等研究助成費の受給者、大学などから別途学会参加旅費を支給されている方は本補助の対象になりませんので、ご確認の上お申込みください。

補助受給に際しては、大会開催時もしくは事後に別途**支出交通費の総額とそれを証明する書類（チケット・航空券などの領収書、航空券の半券など）**の届け出が必要となります。

なお、年会費滞納のある会員は、本助成を受けられませんので、ご注意ください。

### 2019年旅費補助申請様式

1. 氏名（ふりがな）：
2. 現住所：〒
3. 連絡先 電話/Fax：
4. e-mail アドレス：
5. 所属・身分（～大学院博士課程、～大学非常勤講師など）：
6. 住所から開催地までの交通ルートと手段（～駅→（JR）→～駅、～空港→（航空機）→～空港など）：
7. 銀行口座：銀行名、支店名、口座名（「普通」など）、口座番号、名義人
8. 申請年月日：

## Основные положения по приему заявок и резюме докладов

Тадаши Накамура:  
председатель Организационного комитета по проведению Пленумов  
(Tadashi Nakamura: Graduate School of Letters, Kyoto University  
Yoshida-honmachi Sakyō-ku Kyoto 606-8501)  
E-mail: conf@yaar.jp.org

69-я ежегодная конференция Японской ассоциации русистов будет проходить 26-27 октября 2019 года в Университете Васэда / Waseda University.

Лица, желающие выступить с докладом на ежегодной конференции ЯАР, должны посылать по электронной почте его заглавие, основные развернутые тезисы (резюме), ФИО и сведения о месте работы или учебы автора на указанный выше e-mail адрес председателя Организационного комитета по проведению Пленумов с обязательным получением до 24.00 30-го июня (т.е. 0.00 1-го июля) по японскому времени. Заявки, поступившие после указанного выше срока, к рассмотрению не принимаются.

При этом основной текст тезисов, за исключением заглавия, ФИО и сведений о месте работы или учебы автора, должен быть в пределах 1.000 знаков для японского языка, а для русского (или английского) языка — 2.000 знаков (включая пробелы). Просим четко указать на цели и задачи, а также научную новизну вашего доклада. Просим использовать нашу форму заявки на сайте ЯАР.

О получении заявок будут немедленно посланы подтверждения. В том случае, если вы не получите подтверждение в течение одной недели, просим обратиться к председателю Организационного комитета или секретариата ЯАР (yaar@yaar.jp.org).

Тезисы будут напечатаны в сборнике тезисов. Обратите внимание на то, что после сдачи текстов тезисов авторам не разрешается вносить в них изменения.

Кроме того, просим принять во внимание следующие моменты:

1. Вопрос принятия заявок докладов решается на июльском заседании совета ЯАР. О результатах заявители будут немедленно информированы по электронной почте.

2. Распределение докладов по секциям также производится на этом заседании. Чтобы по возможности учесть пожелания выступающих, просим четко обозначить в заявке один из нижеуказанных разделов:

Раздел А: вопросы литературы

Раздел В: вопросы лингвистики

Раздел С: прочее (вопросы культуры, искусства, философии и т.д.)

3. Каждому докладчику, как правило, обычно отводится 25 минут на выступление. Время строго соблюдается. Время для дискуссии предусмотрено особо.

4. Лиц, желающих при выступлении пользоваться какими-либо приборами и аппаратурой (компьютер, аудиовизуальные приборы и проектор), просим указать это при подаче заявки. Насчет использования других приборов, просим посоветоваться с Организационным комитетом.

5. Лица, не являющиеся на данный момент членами ЯАР и желающие выступить с докладом, посылают заявку на выступление после отправки документов с заявлением о приеме в члены ЯАР на адрес секретариата (Susumu Nonaka: Graduate School of Humanities and Social Sciences, Saitama University, Shimo-Okubo 255, Sakura-ku, Saitama-shi 338-8570). Заявки на выступление, поступившие до отправки заявления о приеме в члены ЯАР, рассматриваться не будут. Форму заявления о приеме можно получить со следующего вебсайта: <http://yaar.jp.org/varia/zayavka.pdf>.

Если доклад является совместным, первый автор доклада должен быть членом ЯАР. Другим авторам также настоятельно рекомендуется вступать в ЯАР, однако это условие не является обязательным.

Возможно, что заявки неоплативших членский взнос не будут приниматься к рассмотрению.

6. Во избежание дублирования, настоятельно просим воздержаться от заявок на доклады одинакового или сходного содержания с теми, которые были уже представлены в каких-либо всеяпонских научных обществах помимо ЯАР или напечатаны в научных публикациях.

7. Лица, желающие провести workshop (симпозиум с активным участием слушателей), выставить научные материалы или сделать доклады другим путём, посылают по электронной почте заглавие и план выступления, который должен быть в пределах 2.000 знаков для японского языка, а для русского (или английского) языка — 4.000 знаков включая пробелы, на адрес председателя Организационного комитета с обязательным получением до 24.00 30-го июня (т.е. 0.00 1-го июля) (при этом просим соблюсти пункты 1, 4, 5, 6).

### **О финансовой помощи участникам конференции ЯАР для оплаты транспортных расходов**

ЯАР предлагает финансовую помощь для оплаты транспортных расходов в размере до 20.000 иен докладчикам из числа аспирантов и внештатных преподавателей – участников конференции. Данная помощь предоставляется каждому заявителю в индивидуальном порядке в том случае, если стоимость его проезда (в оба конца) на место проведения конференции превышает 3.000 иен. Если Вы хотите получить данную помощь фонда, Вам необходимо до 24.00 30-го июня (т.е. 0.00 1-го июля) по японскому времени направить по электронной почте по адресу представителя оргкомитета Вашу заявку с полным указанием следующих сведений.

Примите во внимание, что подобная заявка не принимается от штатных преподавателей, получателей грантов на проведение научных исследований и лиц, получивших средства на проезд от других фондов и организаций.

По получении заявки на оказание финансовой помощи для оплаты транспортных расходов, необходимая сумма будет перечислена на счет заявителя в ближайшее время. По прибытии на конференцию убедительно просим всех получивших помощь нашего фонда предъявить необходимые подтверждающие документы, например: билеты, квитанции об оплате проезда и проч.

Имейте в виду, что неоплатившие членский взнос теряют право пользоваться данной финансовой помощью.

#### Форма заявки

1. Ф.И.О.
2. Место проживания (почтовый адрес).
3. Номер телефона / факса.
4. Адрес электронной почты.
5. Место работы или учебы. Должность.
6. Маршрут и средства транспорта от вашего места до места конференции.
7. Банковские реквизиты: название банка, отделение банка, категория счета, номер счета, зарегистрированные ФИО владельца счета.
8. Дата подачи заявления.