

日本ロシア文学会
2013年度（第63回）大会研究発表募集のお知らせ

2013年5月 大会組織委員長 沼野充義

〒113-0033 文京区本郷 7-3-1 東京大学文学部 スラヴ語スラヴ文学研究室
(Mitsuyoshi Numano: Faculty of Letters, the University of Tokyo
7-3-1, Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0033)
E-mail: conf@yaar.jp.n.org

日本ロシア文学会第63回大会研究発表募集要項

日本ロシア文学会の第63回定例総会・研究発表会は、2013年11月2日（土）、3日（日）の両日、東京大学（本郷キャンパス）で開催されます。つきましては、下記の要領で研究発表者を募集いたしますので、奮ってご応募ください。

研究発表の希望者は、題目・氏名・所属（必須）・発表希望カテゴリー（下記参照）と要旨を6月30日（日）日本時間 24:00（＝7月1日（月）0:00）までに（必着）上記の大会組織委員長宛に、原則として電子メールで提出してください。

要旨は題目・氏名・所属をのぞいて本文 1,000字—欧文の場合 250 words—以内とします。発表の狙い、学問的新しさが明確になるように書いてください。発表要旨が日本語の場合には、欧文（英語あるいはロシア語）による「発表題目」及び「執筆者氏名」を必ず付記してください。発表要旨は提出されたままの内容で予稿集（10月発行予定）に掲載されます。発表確定後の要旨（題目も含む）の修正は原則として行いませんのでご注意ください。

発表申込み（要旨の提出）は原則として電子メールへの添付文書（ワードファイル、A4サイズ）の形で行ってください。宛先は上記組織委員長のアドレスです。受領した申込みに対しては速やかに受領の返信をお送りしますのでご確認ください（万一、申込み後1週間たっても返信がない場合は、大会組織委員長ないし学会事務局（sakanawa@y.waseda.jp）までお問い合わせください）。事情があって郵送などの形で申込みを行う場合も、後日電子テキストの提出をお願いします。

また、次の点をあらかじめご了承ください。

1. **採否**：発表の採否は、7月21日に開催される理事会で決定し、その後速やかに応募者に電子メールで連絡します。
2. **分科会**：分科会への割り当ても理事会で決定しますが、なるべく発表者の希望に応じるために、以下のカテゴリーのうち希望のものを明記してください：

- A：文学関係
- B：語学関係
- C：その他（文化、芸術、思想など）

3. **持ち時間**：発表の時間は、例年通り1人25分とします（時間厳守。およその目安は、400字詰め原稿用紙1枚の口頭発表が1分強です）。別に質疑応答・討論の時間を設けます。

4. **使用機器**：発表に際して機器（パソコン、ビデオ、DVD、CD、プロジェクター）の使用を希望される方は、申込みのさい、その旨を明記してください。それ以外の機器の使用を希望される場合は、個別にご相談ください。

5. **未入会者の研究発表**：現時点でロシア文学会に加入していない方で、研究発表を希望される方は、研究発表の申込みをする以前に、事務局（〒162-8644 新宿区戸山1-24-1 早稲田大学文学学術院 坂庭淳史研究室）まで入会申込書をお送りください。入会申込書を送られていない方からの研究発表申込みは、原則として受理しません。入会申込書書式は日本ロシア文学会の次のサイトからダウンロードできます。<http://yaar.jpn.org/varia/zayavka.pdf>

なお、共同研究の場合は、代表者が会員であることを必須の条件とし、非会員の共同研究者には入会をお勧めいたします。

6. **重複発表のお断りについて**：「重複発表」を避けるために、他の全国学会等で行われた発表と同一ないし類似の内容での応募はご遠慮ください。

7. **ワークショップ、ポスターセッション等**：また、研究発表会当日に上記以外の形式（ワークショップ、ポスターセッション等）の発表を希望される方は、全体のタイトル、全体の趣旨、各発表者の名前・発表タイトルと要旨、全体の形式・時間の希望をA4用紙2枚、本文2,000字以内で記述して、同じく上記期日までに大会組織委員長宛に電子メールへの文書添付の形で送付してください（書式自由）。発表の採否、時間・場所については大会組織委員会で審議の上、理事会で決定します。その他上記各項目の規定をお守りください。

日本ロシア文学会旅費助成申請について

本助成は、日本ロシア文学会年次大会での発表者で常勤職についていない方、学術振興会等の研究費助成を受けていない方に対して、旅費の一部を補助するものです。申請者の居住地から大会会場までの往復交通費のうち3,000円を超える部分を、20,000円を上限として補助します。申請希望者は下記の様式を参考に、申請書を作成し、学会報告募集締切（6月30日（日）日本時間24:00）までに大会組織委員長あてに、原則として電子メールへの文書添付の形（ワードファイル、A4サイズ）で提出してください（宛先は下記）。

常勤職についている方、学術振興会等研究助成費の受給者、大学などから別途学会参加旅費を支給されている方は本助成の対象になりませんので、ご確認の上お申込みください。

助成受給に際しては、大会開催時もしくは事後に別途支出交通費の総額とそれを証明する書類（チケット・航空券などの領収書、航空券の半券など）の届け出が必要となります。

2013年旅費補助申請様式

1. 氏名（ふりがな）：
2. 現住所：〒
3. 連絡先 電話/Fax：
4. e-mail アドレス：
5. 所属・身分（～大学院博士課程、～大学非常勤講師など）：
6. 住所から開催地までの交通ルートと手段（～駅→（JR）→～駅、～空港→（航空機）→～空港など）：
7. 銀行口座：銀行名、支店名、口座名（「普通」など）、口座番号、名義人
8. 申請年月日：

提出先：大会組織委員長 沼野充義 E-mail: conf@yaar.jpn.org

〒113-0033 文京区本郷7-3-1 東京大学文学部スラヴ語スラヴ文学研究室

Основные положения по приему заявок и резюме докладов

Мицуёси Нумано:
председатель Организационного комитета по проведению Пленумов
(Mitsuyoshi Numano: Faculty of Letters, the University of Tokyo
7-3-1, Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0033)
E-mail: conf@yaar.jp.org

63-я ежегодная конференция Японской ассоциации русистов проходит 2-3 ноября 2013 года в Токийском Университете.

Лица, желающие выступить с докладом на ежегодной конференции ЯАР, посылают по электронной почте его заглавие, основные развёрнутые тезисы (резюме), ФИО и сведения о месте работы или учебы автора на указанный выше e-mail адрес председателя Организационного комитета по проведению Пленумов с обязательным получением до 24:00 30-го июня (т.е. 0:00 1-го июля) по японскому времени.

При этом основной текст тезисов, за исключением заглавия, ФИО и сведений о месте работы или учебы автора, должен быть в пределах 1.000 знаков, а для русского (или английского) языка — в пределах 250 слов. Просим четко указать на цели и задачи, а также научную новизну вашего доклада. Форма написания свободная, однако должен использоваться формат А4 в Word. Текст будет напечатан в сборнике резюме докладов конференции. (После отбора докладчиков сборник будет опубликован ориентировочно в октябре.) Заявка должна включать ФИО автора и название доклада не только на японском, но и на русском (или английском) языке. Заявки, отправленные не по электронной почте, также принимаются, но докладчики должны затем представить электронные версии заявок. Заявки, поступившие после указанного выше срока, не принимаются к рассмотрению. На полученные заявки будут сразу посланы подтверждения. В том случае, если вы не получите подтверждение в течение одной недели, просим обратиться к председателю Организационного комитета или секретариата ЯАР (sakaniwa@y.waseda.jp).

Тезисы будут напечатаны в сборнике тезисов, который будет опубликован в начале октября. Обратите внимание на то, что после сдачи текстов тезисов авторам не разрешается вносить в них исправления.

Кроме того, просим принять во внимание следующие моменты:

1. Вопрос принятия заявок докладов решается на июльском заседании совета ЯАР (21 июля). О результатах заявители будут немедленно информированы по электронной почте.
2. Распределение докладов по секциям также производится на этом заседании. Чтобы по возможности учесть пожелания выступающих, просим четко обозначить в заявке один из нижеуказанных разделов:

Раздел А: вопросы литературы

Раздел В: вопросы лингвистики

Раздел С: прочее (вопросы культуры, искусства, философии и т.д.)

3. Каждому докладчику обычно отводится 25 минут на выступление. Время строго соблюдается. Особо предусмотрено время для дискуссии.

4. Лиц, желающих при выступлении пользоваться какими-либо приборами и аппаратурой (компьютер, видео, DVD, CD и проектор), просим указать это при подаче заявки. Насчет использования других приборов, просим посоветоваться с Организационным комитетом.

5. Лица, не являющиеся на данный момент членами ЯАР и желающие выступить с докладом, посылают заявку на выступление после отправки документов с заявлением о приеме в члены ЯАР на адрес секретариата (Atsushi Sakaniwa: Faculty of Letters, Arts and Sciences, Waseda University, 1-24-1 Toyama, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8644). Заявки на выступление, поступившие до отправки заявления о приеме в члены ЯАР, рассматриваться не будут. Форму заявления о приеме можно

получить со следующего вебсайта: <http://yaar.jpn.org/varia/zayavka.pdf>.

Если доклад является совместным, первый автор доклада должен быть членом ЯАР. Другим авторам также настоятельно рекомендуется вступать в ЯАР, однако это условие не является обязательным.

6. Во избежание дублирования, просим воздержаться от заявок на доклады одинакового или сходного содержания с теми, что были уже представлены в каких-либо всеяпонских научных обществах помимо ЯАР.

7. Лица, желающие провести workshop (симпозиум с активным участием слушателей), выставить научные материалы или сделать доклады другим путём, посылают по электронной почте заглавие и план выступления на адрес председателя комитета М. Нумано обязательным получением до 24:00 30-го июня (при этом просим соблюсти пункты 1, 4, 5, 6).

О финансовой помощи участникам конференции ЯАР для оплаты транспортных расходов

ЯАР предлагает финансовую помощь для оплаты транспортных расходов в размере до 20.000 иен докладчикам из числа аспирантов и внештатных преподавателей – участников конференции. Данная помощь предоставляется каждому заявителю в индивидуальном порядке, в том случае если стоимость его проезда (в оба конца) на место проведения конференции превышает 3.000 иен. Если Вы хотите получить данную помощь фонда, Вам необходимо до 24:00 30-го июня по японскому времени направить по электронной почте по адресу представителя оргкомитета (см. ниже) Вашу заявку с полным указанием следующих сведений.

Примите во внимание, что подобная заявка не принимается от штатных преподавателей, получателей грантов на проведение научных исследований и лиц, получивших средства на проезд от других фондов и организаций.

По получении заявки на оказание финансовой помощи для оплаты транспортных расходов, необходимая сумма будет перечислена на счет заявителя в ближайшее время. По прибытии на конференцию убедительно просим всех получивших помощь нашего фонда предъявить необходимые подтверждающие документы, например: билеты, квитанции об оплате проезда и проч.

Форма заявки

1. Ф.И.О.
2. Место проживания (почтовый адрес).
3. Номер телефона / факса.
4. Адрес электронной почты.
5. Место работы или учебы. Должность.
6. Маршрут и средства транспорта от вашего места до места конференции.
7. Банковские реквизиты: название банка, отделение банка, категория счета, номер счета, зарегистрированные ФИО владельца счета.
8. Дата подачи заявления.

Адресат заявки: Мицуюси Нумано (Mitsuyoshi Numano): conf@yaar.jpn.org
(Faculty of Letters, the University of Tokyo
7-3-1, Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0033)